



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

П Р И К А З

от 08.04.2026

№ 307к

**О порядке осуществления функций
по приему, регистрации уведомлений
о получении подарков**

В целях реализации распоряжения Правительства Москвы от 4 июня 2014 г. № 269-РП «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что функции:

1.1. По приему и регистрации уведомлений о получении государственными гражданскими служащими Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) полномочий, осуществляются Управлением государственной службы и кадров Департамента.

1.2. По принятию подарка на хранение по акту приема-передачи осуществляются Хозяйственным отделом Департамента.

1.3. По реализации (выкупу) и зачислению средств, вырученных от реализации подарка, осуществляются Планово-экономическим управлением Департамента.

2. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены

на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии, осуществляющей функции по определению стоимости подарков.

3. Утвердить состав Комиссии, осуществляющей функции по определению стоимости подарков, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 мая 2023 г. № 708 к «О порядке осуществления функций по приему, регистрации уведомлений о получении подарков, определению их стоимости и реализации подарков, полученных государственными гражданскими служащими Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей» признать утратившим силу.

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от 08.04.2026 № 307к

Состав

Комиссии, осуществляющей функции по определению стоимости подарков

Председатель Комиссии:

Заместитель руководителя Департамента

Н.В.Мазуркевич

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель руководителя Департамента

Е.И.Логачёва

Члены Комиссии:

Начальник Управления организации
государственных закупок

В.В.Ковальский

Начальник Правового управления

И.В.Баркова

Начальник
Планово-экономического управления

Е.В.Есин

Начальник
Хозяйственного отдела

П.А.Курденкова

Секретарь Комиссии:

Начальник Управления государственной
службы и кадров

А.Ю.Козлов